



**PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANGGUL**

Jln. Raya Panggul No. 21, Telp. - Fax. -
Email: rsudpanggul.trenggalek@gmail.com
TRENGGALEK (66364)

**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANGGUL
KABUPATEN TRENGGALEK
NOMOR : 188.45 / 223 / 406.010.002 / 2024
TENTANG
TIM PENANGGULANGAN BENCANA**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANGGUL
KABUPATEN TRENGGALEK,**

- Menimbang : a. bahwa dalam upaya meningkatkan mutu pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Panggul Kabupaten Trenggalek, maka diperlukan penyelenggaraan pelayanan yang bermutu tinggi;
- b. bahwa agar pelayanan di Rumah Sakit Umum Daerah Panggul Kabupaten Trenggalek dapat terlaksana dengan baik, perlu adanya Keputusan Direktur tentang tim penanggulangan bencana di Rumah Sakit Umum daerah Panggul Kabupaten Trenggalek sebagai landasan bagi penyelenggaraan seluruh pelayanan di Rumah Sakit Umum daerah Panggul Kabupaten Trenggalek;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam a dan b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Panggul Kabupaten Trenggalek;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 116, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4431);
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);
4. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang

Tenaga Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 298, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5067);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2016 tentang Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5492);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2016 tentang Fasilitas Pelayanan Kesehatan;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Panggul Kabupaten tentang Tim Penanggulangan Bencana.

KEDUA : Tim Penanggulangan Bencana pada RSUD Panggul Kabupaten Trenggalek sebagaimana terlampir dalam Keputusan ini dan merupakan bagian tidak terpisahkan dalam keputusan ini.

KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja RSUD Panggul.

KEEMPAT : Keputusan Direktur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Trenggalek
pada tanggal 13 Februari 2023

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM
DAERAH PANGGUL
KABUPATEN TRENGGALEK,**



dr. PIRANTO TRIADMODJO BARUS

Pembina

NIP. 196611292002121002

**LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM
DAERAH PANGGUL KABUPATEN TRENGGALEK
NOMOR : 188.45/223/406.010.002/2023
TENTANG TIM PENANGGULANGAN BENCANA
RSUD PANGGUL TRENGGALEK**

**URAIAN TUGAS TIM PENANGGULANGAN BENCANA
RSUD PANGGUL TRENGGALEK**

Uraian tugas yang dimaksud disini adalah tugas dan tanggung jawab yang dimiliki oleh setiap tim dan personal dalam system penanganan bencana di rumah sakit sesuai dengan struktur yang telah disusun. Struktur ini diaktifkan saat terjadinya situasi bencana baik di dalam rumah sakit maupun penanganan korban bencana dari luar rumah sakit oleh Komandan Rumah Sakit.

A. Komandan Rumah Sakit

Penanggung Jawab : Direktur

Bertanggung jawab kepada : Bupati Trenggalek dan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Trenggalek

Bertanggung jawab untuk : Mengatur pengelolaan penanganan bencana dan korban bencana di rumah sakit

Tugas :

1. Memberi arahan kepada Komandan Bencana untuk pengelolaan penanganan korban
2. Melaporkan proses penanganan bencana kepada Bupati Trenggalek
3. Berkoordinasi dengan Lintas Program dan Lintas Sektor terkait
4. Memberikan briefing kepada Komandan bencana, ketua medical support dan ketua management support
5. Mendampingi informasi terkait proses penanganan bencana kepada pihak lain di rumah sakit
6. Mendampingi kunjungan tamu kenegaraan, tamu pemerintahan pusat dan propinsi
7. Mengkoordinasikan permintaan bantuan dalam negeri dan luar negeri
8. Melakukan evaluasi pelaksanaan pelayanan bencana Rumah Sakit

B. Komandan Bencana

Penanggung Jawab : Kasi Pelayanan Medis dan Keperawatan

Bertanggung jawab Kepada: Komandan Rumah Sakit

Bertanggung jawab untuk : Mengkoordinir pelaksanaan pelayanan medical support dan management support

Tugas :

1. Merencanakan dan mengendalikan pelayanan medical support dan management support
2. Memberikan laporan kepada Komandan Rumah Sakit terkait proses tersebut diatas
3. Menindaklanjuti upaya permintaan bantuan oleh Komandan Rumah Sakit. Memastikan proses penanganan korban dan sumber pendukungnya terlaksana dan tersedia sesuai kebutuhan
4. Melakukan koordinasi kerja kepada instansi lain dan rumah sakit jejaring

C. Ketua Management Support

Penanggung Jawab : Kasubbag Tata Usaha

Bertanggung jawab Kepada: Komandan Bencana

Bertanggung jawab untuk : Memastikan ketersediaan sumber pendukung untuk pelaksanaan penanganan korban

Tugas :

1. Mengkoordinir penyediaan logistik, SDM, keuangan dan penunjang medic
2. Menindaklanjuti koordinasi kerja ke instansi luar yang dilakukan oleh Komandan Bencana sehubungan dengan penyediaan sumber pendukung penanganan medis
3. Melaporkan pelaksanaan proses penyiapan, kesiapan sumber pendukung dan sumber bantuan yang diterima kepada Komandan Bencana

D. Ketua Medical Support

Penanggung Jawab : Kasi Pelayanan Medis dan Non Medis

Bertanggung jawab Kepada: Komandan Bencana

Bertanggung jawab untuk : Pengendali pelaksanaan penanganan korban dan evakuasi korban (data hasil kegiatan) kepada komandan bencana

Tugas:

1. Mengendalikan penanganan korban hidup
2. Mengendalikan penanganan korban mati
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas tim medic dan forensic
4. Melaporkan proses penanganan korban hidup dan korban mati kepada Komandan Bencana
5. Mengkoordinir proses evakuasi korban ke luar Rumah Sakit
6. Memberikan briefing kepada tim pra hospital dan intra hospital
7. Menyampaikan laporan proses pelaksanaan penanganan korban dan evakuasi korban (data hasil kegiatan) kepada komandan bencana

E. Ketua Tim Pra Hospital

Penanggung Jawab : Koordinator Sopir

Bertanggung jawab Kepada: Ketua Medical Support

Bertanggung jawab untuk : Memastikan ketersediaan sumber pendukung untuk pelaksanaan penanganan korban

Tugas :

1. Melaksanakan RHA (Rapid Health Assesment)
2. Bekerja bersama tim lapangan lintas sektor lain (POLISI dan SAR) saat dilokasi bencana
3. Melaksanakan Triage lapangan serta menentukan prioritas penanganan korban
4. Melakukan stabilisasi dan melakukan penentuan evaluasi korban kepada sarana kesehatan yang terdekat dan tepat sesuai kegawatannya.
 - Jumlah korban
 - Kondisi korban
 - Kondisi lingkungan sekitar

F. Tim Ambulance

Penanggung Jawab : Koordinator Sopir

Bertanggung jawab kepada: Ketua Medical Support

Bertanggung jawab untuk : Mempersiapkan sarana kebutuhan transportasi (ambulance) agar dapat dipergunakan setiap waktu

Tugas :

Membantu menyiapkan :

1. Tenaga pengemudi sesuai kebutuhan
2. Jumlah ambulance beserta kelengkapannya sesuai kebutuhan
3. Peralatan medis yang akan digunakan bersama dengan koordinasi pelayanan keperawatan IRD

G. Tim Medis dan Paramedis

Penanggung Jawab : Kepala IGD

Bertanggung jawab kepada : Ketua Medical Support

Bertanggung jawab untuk : Mempersiapkan penanganan medis dan paramedic

Tugas Tim Medis :

- a. Menyusun rencana kegiatan dan kebutuhan sarana prasarana yang dibutuhkan tim medis dalam penanggulangan bencana
- b. Melakukan penanganan medis terhadap korban bencana
- c. Melakukan konsultasi kepada dokter spesialis apabila diperlukan
- d. Melakukan rujukan kasus terhadap korban yang memerlukan penanganan lebih lanjut

Tugas Tim Paramedis :

1. Menyusun rencana kegiatan dan kebutuhan sarana prasarana yang dibutuhkan tim paramedic dalam penanggulangan bencana di dalam lingkup rumah sakit
2. Menyiapkan segala kebutuhan logistic untuk penanggulangan korban:
 - a. Tempat layanan yang akan digunakan
 - b. Peralatan yang akan digunakan
 - c. Kebutuhan bahan habis pakai
3. Melakukan penanganan dan asuhan keperawatan terhadap korban bencana yang ditangani di rumah sakit
4. Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan tim medis dalam penanggulangan korban

H. Tim Penunjang

Penanggungjawab : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Bertanggung jawab kepada : Ketua Medical Support

Bertanggung jawab untuk : Melakukan koordinasi dengan lintas sector

Tugas :

1. Melakukan kontak dengan ketua Tim Medical Support untuk kepastian keadaan bencana
2. Mengumumkan situasi bencana atas instruksi komandan bencana
3. Memastikan ketersediaan informasi up to date
4. Memastikan kesiapan konferensi pers

I. Tim Intra Hospital

Penanggung jawab : Kasi Pelayanan Medis dan Keperawatan

Bertanggung jawab kepada: Ketua Medical Support

Bertanggung jawab untuk : Melakukan penanganan di dalam RS

Tugas :

1. Melakukan triage rumah sakit dan RHA rumah sakit
2. Menentukan prioritas penanganan dan melakukan evakuasi korban menurut jenis kegawatan ke IGD
3. Menentukan jumlah tempat tidur dan ruangan yang diperlukan pasca life saving
4. Melaporkan hasil penanganan kepada ketua medical support

J. Tim Triase

Penanggung jawab : Dokter Jaga IGD

Bertanggung jawab kepada: Ketua Medical Support

Bertanggung jawab untuk : Memimpin pelaksanaan Triase

Tugas :

1. Memimpin pelaksanaan triase korban
2. Memimpin koordinasi masing-masing ruang label
3. Bertanggung jawab pencatatan data / administrasi
4. Evaluasi kelengkapan / administrasi data setelah selesai keadaan siaga

a. Penanggung Jawab Label Hijau

1) Penanggung jawab : Dokter Jaga IGD

2) Pelaksana : Perawat IGD dibantu perawat ruangan

3) Lokasi : Ruang Poliklinik selatan dan utara

Tugas :

1. Pemeriksaan ulang menentukan tingkat triase
2. Memberikan pelayanan kesehatan yang diperlukan

3. Mencatat identitas korban
4. Evaluasi lengkap data / administrasi setelah keadaan siaga

b. Penanggung Jawab Label Kuning

- 1) Penanggung jawab : Dokter jaga IGD
- 2) Pelaksana : Perawat jaga IGD dan perawat ruangan
- 3) Lokasi : IGD

Tugas :

1. Pemeriksaan ulang menentukan tingkat Triase korban
2. Memberikan pelayanan-pelayanan yang diperlukan (perawatan luka, penjahitan luka dan lain sesuai kebutuhan
3. Mencatat identitas korban
4. Evaluasi lengkap data / administrasi setelah selesai keadaan siaga

c. Penanggung Jawab Label Merah

- 1) Penanggung jawab : Dokter Jaga IGD
- 2) Pelaksana : Kepala jaga shif Perawat IGD dan Perawat Ruangan
- 3) Lokasi : IGD

Tugas :

1. Seleksi ruangan triase
2. Memberikan pelayanan kesehatan bagi kurban Emergency Life Saving
3. Menentukan korban yang memerlukan perawatan atau transfer ke rumah sakit lain, setelah kondisi pasien relative stabil
4. Menentukan korban yang memerlukan tindakan operasi
5. Mencatat semua identitas korban
6. Evaluasi lengkap data / administrasi setelah selesai keadaan siaga

K. Tim Kamar Operasi

Penanggungjawab : Kepala Instalasi Bedah Sentral
Bertanggung jawab kepada : Ketua Medical Support
Bertanggung jawab untuk : Mempersiapkan kamar operasi dan mengatur jadwal operasi

Tugas :

1. Mempersiapkan kamar operasi jika diperlukan dengan mengatur jadwal acara operasi
2. Mempersiapkan tenaga keperawatan kamar operasi
3. Evaluasi lengkap data administrasi setelah selesai keadaan siaga

L. Tim ICU

Penanggungjawab : Kepala ICU
Bertanggungjawab kepada : Ketua Medical Support
Bertanggungjawab untuk : Mempersiapkan ketersediaan obat dan BHP medis di ruang ICU

Tugas :

1. Siapkan tim keperawatan
2. Koordinasikan ketersediaan obat, alat / bahan habis pakai medis dengan Instalasi Farmasi
3. Seleksi pemindahan pasien ke ruangan lain sesuai indikasi

M. Tim Ruang Rawat Inap dan Rawat Jalan

Penanggungjawab : Kepala Instalasi Rawat Inap dan Rawat Jalan

Bertanggungjawab kepada : Ketua Medical Support

Bertanggungjawab untuk : Memimpin pengosongan ruangan

Tugas :

1. Koordinasikan untuk pengosongan ruangan
2. Kontak Ka ruangan pengganti untuk penyiapan dan pengaturan tenaga
3. Memimpin kegiatan pengosongan ruangan
4. Koordinasi kesiapan obat, bahan/alat medis habis pakai dan linen di ruang Pengganti

N. Tim Evakuasi

Penanggungjawab : Sub Koordinator Sub Substansi Pelayanan Penunjang

Bertanggungjawab kepada : Ketua Medical Support

Bertanggungjawab untuk : Mengkoordinir Proses Evakuasi

Tugas :

1. Mengkoordinir proses evakuasi korban ke luar Rumah Sakit
2. Memberikan briefing kepada tim pra-hospital dan intra hospital
3. Menyampaikan laporan proses pelaksanaan penanganan korban tim evakuasi korban (data hasil kegiatan) kepada korban bencana

O. Ketua Tim Keuangan

Penanggungjawab : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Bertanggungjawab kepada : Ketua Management Support
Bertanggungjawab untuk : Pengelolaan keuangan baik dari sumber APBD, APBD maupun donatur

Tugas :

1. Merencanakan, memobilisasi dan mengevaluasi pengelolaan keuangan untuk menunjang keperluan penanganan bencana
2. Melakukan koordinasi kerja dengan tim perencanaan, dan pengadaan terkait pengelolaan dana bencana
3. Melaporkan pengelolaan keuangan baik bersumber APBD, APBN maupun donator kepada Ketua Management Support dan Komandan Bencana

P. Ketua Tim SDM

Penanggungjawab : Kasubbag tata usaha
Bertanggungjawab kepada : Ketua Management Support
Bertanggungjawab untuk : Penyediaan SDM dari karyawan Rumah Sakit maupun relawan sesuai kualifikasi yang diperlukan

Tugas :

1. Mengkoordinir penyediaan SDM di RS
2. Melakukan koordinasi dengan unit eksternal dalam upaya pemenuhan kebutuhan tenaga
3. Mengkoordinir proses seleksi relawan berdasarkan keahlian dan kebutuhan, serta merencanakan penugasannya
4. Mengkoordinir pendokumentasian semua relawan yang bekerja di RS dan mengelola proses penugasannya
5. Melaporkan kesiapan tenaga kepada Ketua Management Support

Q. Ketua Tim Logistik dan Operasional

Penanggungjawab : Kepala Instalasi IPS RS
Bertanggungjawab kepada : Ketua Management Support
Bertanggungjawab untuk : Penyediaan logistik, penyediaan informasi dan operasional penanganan bencana

Tugas :

1. Merencanakan dan mengadakan seluruh kebutuhan dalam penanganan bencana
2. Mengkoordinir penyediaan dan pengelolaan logistic
3. Menindaklanjuti bantuan logistic dari instansi terkait dan donatur
4. Melaksanakan pencatatan dan pelaporan logistic
5. Mengumpulkan semua permintaan makanan dan mempersiapkan makanan setiap waktu makan
6. Memastikan penyediaan sarana transportasi (termasuk ambulance), kebersihan lingkungan dan keamanan rumah sakit serta ketertiban lalu lintas
7. Mengkoordinir pengelolaan jenazah di Instalasi Kedokteran Forensik dan pemulasaraan jenazah
8. Memastikan berfungsinya gedung dan alat serta melaksanakan pemeliharannya
9. Menyelesaikan urusan administrasi bantuan

R. Tim IPJ

Penanggungjawab : Kepala IPJ

Bertanggungjawab kepada : Ketua Medical Support

Bertanggungjawab untuk : Menyiapkan segala hal yang terkait dengan evakuasi jenazah baik dalam / luar negeri

Tugas :

1. Menyiapkan segala hal yang terkait dengan evakuasi jenazah
2. Menjaga barang bukti
3. Membantun komunikasi dengan keluarga korban terkait identifikasi
4. Melakukan penyelesaian jenazah yang tidak ada keluarga (Upacara pemakanan, pemusnahan jenazah yang beresik penularan)
5. Menyiapkan tempat penyimpanan jenazah untuk waktu lama

S. Ketua Tim Medis dan Penunjang

Bertanggungjawab kepada : Ketua Management Support

Bertanggungjawab untuk : Penyediaan dan pelaksanaan pelayanan medic, keperawatan, penunjang serta informasi tentang keberadaan korban hidup selama di Rumah Sakit

Tugas :

1. Memberikan instruksi kepada kepala instalasi sanitasi, gizi, laboratorium, rasiologi, CSSD, Farmasi untuk siaga memberikan pelayanan
2. Mengkoordinir kesiapan tim medis, keperawatan dan penunjang. Menjamin kesiapan operasional penunjang dan pendukung pelayanan korban bencana
3. Menyiapkan dukungan konseling dan surveillence pasca bencana. Menyiapkan rencana mobilisasi pasien keluar Rumah Sakit
4. Melaporkan pelaksanaan pelayanan medic dan penunjang kepada ketua managemen support

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM
DAERAH PANGGUL
KABUPATEN TRENGGALEK,**



dr. PIRANTO TRIADMODJO BARUS

Pembina

NIP. 196611292002121002

